

АКЦИОНИ ПЛАН
за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета
од 2024/2025. до 2026/2027.

На основу члан 25. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон, 67/2021- др. закон, 76/2023 и 19/2025) и чланова 190-195 Статута Филозофског факултета Универзитета у Нишу (број: 340 /1- 01 од 9. 10. 2024. године), а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, број 13/2019 од 28. 2. 2019. године) и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Филозофског факултета у Нишу (број: 264/1-2 од 11. 6. 2008. године), Комисија за унапређење квалитета Филозофског факултета у Нишу сачинила је

АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА на Филозофском факултету Универзитета у Нишу

Узимајући у обзир утврђене стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, као и циљеве предвиђене Стратегијом обезбеђења квалитета Филозофског факултета у Нишу, овим **Акционим планом** дефинишу се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у свим релевантним областима.

Стратегијом обезбеђења квалитета предвиђене су следеће области у којима се обезбеђује и унапређује квалитет:

- **студијски програми:** (1) усаглашеност са стандардима Националног савета, (2) усаглашеност са студијским програмима у регионалном окружењу и у европском образовном простору, (3) усаглашеност са савременим научним достигнућима у области студијског програма, (4) усаглашеност исхода образовања и учења са компетенцијама дефинисаним у Закону о националном оквиру квалификација Републике Србије, (5) радно оптерећење студената;
- **наставни процес:** (1) организација и реализација наставе, (2) методе у настави, (3) оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту, (4) професионалност и етичност у раду;
- **научноистраживачки рад:** (1) учешће у пројектима Министарства просвете и науке, (2) учешће у регионалним и међународним пројектима, (3) учешће у интерним пројектима који се реализују у оквиру организационих јединица Факултета, (4) индивидуални пројекти, (5) научна продукција, (6) научно усавршавање;
- **наставници и сарадници:** (1) научне компетенције, (2) педагошко-методичке компетенције, (3) мобилност наставника;
- **студенти:** (1) квалитет постигнућа студената, успешност и ефикасност студирања, (2) квалитет компетенција свршених студената, (3) доживотно учење и студирање запослених лица, (4) инклузивно образовање, доступност образовања свим друштвеним групама, једнакост могућности, (5) мобилност студената;
- **квалитет студирања и живота студената на Факултету:** (1) ваннаставне активности студената, (2) студентски стандард, (3)



студентско организовање, (4) партиципација студената;

- **уџбеници и литература:** (1) издавачка делатност Факултета, и (2) доступност и савременост уџбеника и литературе;
- **библиотечки ресурси;**
- **информатички ресурси;**
- **простор и опрема;**
- **ненаставна подршка стручне службе, Секретаријат Факултета;**
- **процес управљања;**
- **финансирање;**
- **јавност у раду;**
- **систем управљања квалитетом и систематско праћење квалитета;**
- **улога студената у унапређењу квалитета;**
- **процес самовредновања.**

Акционим планом самовредновања дефинишу се задаци, поступци и активности које за циљ имају прикупљање и анализу података неопходних за процес самовредновања. Читав процес усклађен је са стандардима које прописује Национални савет за високо образовање. Овим планом одређују се и субјекти одговорни за реализацију предвиђених активности и поступака, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

Стандард 1 – Стратегија обезбеђења квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Стратегији обезбеђења квалитета			
Израда акционог плана за једногодишњи период 2025-2026. године	Центар за унапређење квалитета Наставно-научно веће Савета Факултета Управник Центра за унапређење квалитета	Друга половина 2025. године	Одлука Центра за унапређење квалитета о предлогу акционог плана за једногодишњи период; Одлука Савета Факултета о усвајању акционих планова Одлуке Центра за унапређење квалитета о делегираним задужењима и одговорностима и реферати о њиховој реализацији
Додатно побољшање функција сајта Центра за унапређење квалитета	Рачунарски центар Технички секретар Центра за унапређење квалитета	Без рока, перманентно	Видљивост, прегледност, транспарентност документације из позиције особа укључених у рад Центра за унапређење квалитета
Израда годишњег извештаја о спроведеним активностима	Управник центра за унапређење квалитета	децембар сваке године	Усвојен извештај о активностима Центра на годишњем нивоу и интегрисан у годишњи извештај о раду Факултета
Спровођење задатих активности из Акционог плана за праћење и унапређење квалитета по планираној динамици	Чланови Центра за унапређење квалитета Управник Центра за унапређење квалитета Руководиоци радних група Центра за унапређење квалитета	Без рока, перманентно	Редовни извештаји Ванредни извештаји (по потреби)
Унапређење анкета за послодавце са циљем добијања информација о стручној оспособљености запослених који су завршили Филозофски факултет у Нишу	Центар за унапређење квалитета Филозофског факултета и руководећи органи факултета	Крај 2025. и почетак 2026. године	Усвајање коначне формулације анкете



Спровођење анкетирања послодаваца и анализа добијених резултата	Центар за унапређење квалитета Филозофског факултета и руководећи органи факултета	Прва половина 2026. године	Квантитативан и квалитативан опис добијених података
Подстицање активнијег учешћа студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета	Центар за унапређење квалитета	Континуирано	Извештаји представника сваког департмана појединачно укључених у рад Центра

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 1

1) Ради боље реализације трогодишњег Акционог плана неопходно је активности садржане у њему расподелити пре свега временски. Из те перспективе јако је битно пратити приоритетност циљева и рокове за њихово остварење. Испуњење овог задатка постиже се додатним рашчлањивањем акционог плана за сваку годину посебно. Поред тога што се овим рашчлањивањем добија јасна хијерархија и приоритет реализације циљева, израда једногодишњег акционог плана омогућава и конкретније упознавање са активностима за реализацију општих задатака наведених у трогодишњем плану. Тиме се између осталог и додатно остварује кохерентност између општих захтева трогодишњег плана са оним појединачним разврстаним кроз његову једногодишњу реализацију.

2) У претходном периоду сајт Центра за унапређење квалитета знатно је унапређен у погледу доступности докумената неопходних свим субјектима који налазе интерес за одређене информације о квалитету. Секције на сајту су ланчано повезане, а видљивост и транспарентност су побољшани. Ажурност постављања података је прихватљива и углавном прати динамику израде и усвајања сваког документа посебно. И поред тога на захтев чланова Центра неопходно је додатно унапредити функционалност сајта у погледу још једноставнијег приступа битним информацијама. Из те перспективе неопходне су мање измене у структури сајта. Још једна од мера унапређења могло би да буде и обогаћивање информативног садржаја кроз линковање имена чланова Центра са њиховим профилима на сајту Факултета.

3) Претходно успостављена пракса писања и усвајања годишњих извештаја који документују спроведене активности Центра за унапређење квалитета показала се као изузетно сврсисходна. Стога је упутно ову праксу наставити, те и надаље ова врста извештаја треба да буде интегрални део Годишњег извештаја о раду Факултета.

4) Реализација активности предвиђених Акционим планом подразумева константно праћење њиховог тока и динамике. Стога је важно да управник Центра адекватно координира активности, делегира задатке и задужења члановима Центра и другим групама чији је ангажман неопходан за остваривање задатих циљева. Пожељно је да овај процес прате и званичне одлуке о врстама задатака и активностима, те о конкретним особама или тимовима који ће бити одговорни за њихову реализацију. Такође, било би добро да котинуитет спровођења и реализације активности буде документован кроз редовне и ванредне извештаје. Свакако, јако је битно да ти извештаји буду јавно доступни на сајту Центра као пример добре праксе и као могућност праћења напредовања чланова Центра у датим

активностима. Спровођење задатих активности из Акционог плана за праћење и унапређење квалитета у складу са дефинисаном динамиком представља основ за обезбеђење доследности, ефикасности и правовремености у реализацији мера усмерених на унапређење квалитета. Потребно је осигурати континуирано праћење напретка у реализацији сваке појединачне активности, благовремено препознавање евентуалних одступања од плана и предузимање корективних мера. Остваривање ове активности подразумева и систематично извештавање о степену реализованости, као и евидентирање постигнутих ефеката, што доприноси транспарентности процеса и обезбеђује релевантне податке за ревизију и унапређење будућих планских докумената. У том смислу, пожељно је успоставити јасне комуникацију између носилаца активности и Центра за унапређење квалитета, као и редовну периодичну евалуацију остварених резултата.

5) У циљу побољшања стратешког плана сарадње са послодавцима који имају потребу за запошљавањем кадрова из образовних профила за које се оспособљавају студенти на Филозофском факултету у Нишу, неопходно је добити информације о искуствима послодаваца са тренутним упошљеницима који су окончали студије на нашој високошколској установи. Имајући у виду то, на Универзитету у Нишу сачињен је предлог анкете чијим спровођењем се могу добити релевантне информације битне за даље унапређење студијских програма. Међутим, специфичности захтева послодаваца у односу на сваки од образовних профила, подразумева додатно прилагођавање анкете ради добијања што веродостојних података о неопходним компетенцијама, знањима и вештинама које треба додатно укључити у исходе студијских програма. Циљ Центра за унапређење квалитета у будућем периоду биће управо реформулисање базичног упитника у сврху добијања што релевантнијих података који ће омогућити боље структурисање студијских програма, а у складу са захтевима послодаваца.

6) Након реформулисања постојећег упитника, потребно је спровести процес анкетирања међу послодавцима с којима постоји сарадња или који су ангажовали свршене студенте факултета. Циљ анкете је прибављање релевантних информација о запошљивости дипломираних студената, нивоу развијених компетенција, професионалним вештинама и уоченим просторима за унапређење наставних програма. Након прикупљања података, следи анализа добијених резултата, формулисање закључака и сачињавање извештаја који ће служити као основ за предлоге мера за унапређење студијских програма и усклађивање образовних исхода са потребама тржишта рада.

7) Подстицање активнијег учешћа студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставе, студијских програма и подршке студентима кроз развијање механизма за њихово систематично укључивање у рад тела и радних група задужених за праћење и унапређење квалитета. Ова активност обухвата редовно информисање студената о значају и могућностима учешћа у процесима квалитета, подстицање давања предлога и повратних информација путем директних консултација, као и развијање културе дијалога и сарадње између студената, наставника и управе факултета у циљу унапређења њиховог студијског рада.

Стандард 2 – Начин и поступци за обезбеђење квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци за стандард Начин и поступци за обезбеђење квалитета			
Развити поступке за систематско праћење рада запослених у систему обезбеђења квалитета	Управник Центра, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета; Званично усвојен документ система и поступака од стране руководећих тела и органа високошколске установе; Повремени Извештаји Центра за унапређење квалитета о реализованим активностима.
Унапредити поступке и процесе којима се обезбеђује квалитет у свим областима	Управа Факултета, Секретар факултета, Управник Центра, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета; Званично усвојен документ система и поступака од стране руководећих тела и органа високошколске установе.
Редовне едукације о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета за све актере академске заједнице	Управа Факултета, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Периодични Извештаји Центра о реализованим активностима
Развијање поступака сарадње с актерима тржишта рада ради добијања повратних информација о усклађености студентских компетенција с потребама професионалног окружења	Управник Центра, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета; Званично усвојен документ система и поступака од стране руководећих тела и органа високошколске установе; Периодични Извештаји Центра о реализованим активностима и предвиђеним начинима за унапређење

			поступака
Формулисати јасне механизме и мере усмерене ка континуираном унапређивању академских постигнућа студената, подизању ефикасности студирања, као и развоју компетенција дипломираних студената у складу са потребама струке и тржишта рада.	Управник Центра, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Документ који садржи систем мера Периодични Извештаји Центра о реализованим активностима и предвиђеним начинима за унапређење поступака
Организовати и перманентно унапређивати поступке и процедуре за обезбеђење квалитета, који ће бити транспарентни и доступни наставницима, студентима и широј јавности	Управник Центра, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета; Званично усвојен документ система и поступака од стране руководећих тела и органа високошколске установе; Периодични Извештаји Центра о реализованим активностима и предвиђеним начинима за унапређење поступака

Мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 2

1) У циљу прецизнијег дефинисања поступака за унапређење квалитета, потребно је развити систем који омогућава континуирано праћење ангажовања запослених у оквиру система обезбеђења квалитета установе. Тај систем треба да обухвати јасно осмишљене и прописане процедуре, са конкретно наведеним мерама и активностима за унапређење квалитета у оним областима где су оне недовољно дефинисане. Посебну пажњу треба посветити разради поступака који ће омогућити адекватно праћење напора и активности запослених у домену професионалног развоја – укључујући израду програма за перманентно стручно усавршавање, подстицање научноистраживачког рада, као и примену савремених, интерактивних метода у наставном процесу.

2) У сврху унапређења квалитета, неопходно је конкретизовати поступке и процедуре и разрадити начине за обезбеђење квалитета у свим дефинисаним областима: студијски програми; наставни процеси; наставни, научни и истраживачки рад наставника и сарадника; уџбеници; литература; библиотечки и информатички ресурси; управљање и ненаставне подршку; простор и опрема; финансирање; обезбеђивање активне улоге студената у самовредновању и провери квалитета и систематско праћење и периодична провера квалитета. Ове поступке и процедуре за обезбеђење квалитета треба да прати и утврђивање релевантних индикатора, периодична евалуација, анализа података и израда извештаја као чврсте базе за континуирани развој поступака за унапређење квалитета.

- 3) У циљу унапређења квалитета на нивоу Факултета, потребно је успоставити систематичан и континуиран модел информисања и едукације свих релевантних чинилаца академске заједнице – наставног и ненаставног особља, студената, чланова органа управљања и тела задужених за обезбеђење квалитета. Активност подразумева осмишљавање и спровођење редовних информативних сесија, интерактивних радионица којима ће се учесницима приближити сви аспекти система обезбеђења квалитета, укључујући: важеће стандарде и критеријуме за осигурање квалитета у високом образовању, интерне поступке самовредновања и екстерне процене квалитета, механизме за прикупљање повратних информација (анкете, евалуације), улоге и одговорности појединачних актера у процесу унапређења квалитета. Посебан нагласак ставља се на подстицање активног учешћа студената, који често нису довољно упознати са процедурама и значајем обезбеђења квалитета, и на оснаживање административног особља у домену техничке подршке процесима контроле и унапређења квалитета. Ове активности доприносе транспарентности, повећању свести и ангажовању целе академске заједнице у сталном процесу праћења и унапређивања квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког рада и услова студирања.
- 4) Дефинисати и спроводити поступке за јачање сарадње са послодавцима, институцијама за запошљавање и дипломираним студентима, са циљем усклађивања компетенција студената са потребама тржишта рада и обезбеђивање боље професионалне проходности након завршетка студија.
- 5) Обезбедити системско укључивање студената у процесе обезбеђења и унапређења квалитета, кроз дефинисање начина и мера за праћење студентских постигнућа, ефикасности студирања, развоја компетенција и професионалног напретка, као и кроз подршку ангажовању у ваннаставним активностима.
- 6) Развијати и унапређивати процедуре за обезбеђење квалитета које су транспарентне и доступне наставницима, студентима и јавности. Обезбедити мере за подстицање активног учешћа свих актера у процесима самовредновања и унапређења квалитета, уз редовно објављивање резултата вредновања и информација путем публикација и интернет странице Факултета.

Стандард 3 – Систем обезбеђења квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Систему обезбеђења квалитета			
Обезбедити континуиран и транспарентан рад Центра за унапређење квалитета	Чланови Центра, Рачунарски центар, Секретар Центра	Континуирано	Ажурирана страница Центра допуњена актуелним подацима https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/
Проширити учешће у прикупљању података и доношењу одлука на наставнике, сараднике и студенте, у складу са прописаним стандардима	Управник Центра, Управа факултета, чланови Центра	Континуирано	Постојање посебних упитника за наставнике, сараднике и студенте https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/анкете/упитници
Избећи прекомерно оптерећење административним пословима, нарочито у периоду акредитације	Управник Центра, Продекан за наставу, Секретар за техничку подршку Центра	Период акредитације	План јасно дефинисаних активности свих актера у процесу акредитације и списак докумената које треба континуирано ажурирати за потребе акредитације
Омогућити стално прикупљање предлога и сугестија, независно од редовног анкетирања	Управник Центра, Рачунарски центар	Континуирано	Слање предлога у посебном одељку Центра омогућити на https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/предлози-примедбе-сугестије
Користити резултате анкета као основу за дефинисање мера унапређења квалитета	Управник Центра, чланови Центра, управници Департмана	Континуирано	Званични извештаји Центра
На интернет страници Центра формирати одељак за приказ спроведених активности из Акционог плана, по временским интервалима	Технички секретар Центра	Друга половина 2025.	Креиран активан одељак на страници Центра за унапређење квалитета
Предвидети подстицајне мере за ангажовање запослених у обезбеђењу квалитета, као и механизме за поступање у случајевима неиспуњавања обавеза.	Центар за унапређење квалитета	Прва половина 2026.	Усвојен предлог Центра о стимулативним мерама и санкцијама; Званично усвојен документ од стране руководећих тела и органа високошколске установе о стимулативним мерама и санкцијама за

			учешће/неучешће у активностима за обезбеђење квалитета; Повремени Извештаји Центра о реализованим активностима и задужењима на нивоу установе, те предузетим мерама
--	--	--	--

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 3

- 1) Разрадити и имплементирати јасно дефинисане процедуре које обезбеђују континуитет, транспарентност и одговорност у раду Центра за обезбеђење квалитета, укључујући редовно објављивање извештаја, планова активности и резултата спроведених мера ради подстицања поверења и учешћа свих актера у процесу унапређења квалитета.
- 2) Процес прикупљања података и доношења одлука у оквиру система обезбеђења квалитета треба учинити инклузивнијим кроз активно укључивање наставника, сарадника и студената. Учесници ће бити ангажовани у складу са важећим стандардима и процедурама, кроз рад у телима, анкетирање и учешће у консултацијама. На тај начин подстиче се култура квалитета и оснажује академска заједница као равноправан партнер у процесима одлучивања.
- 3) Периоди акредитације доносе већи обим административних задатака, што значајно оптерећује чланове Центра за унапређење квалитета и друге учеснике у процесу. Овакав интензитет активности често негативно утиче на ефикасност рада и квалитет извршених обавеза, као и на укупну продуктивност наставног и административног особља. С циљем избегавања прекомерног оптерећења, потребно је благовремено планирати активности везане за прикупљање, обраду и достављање документације, успоставити јасну расподелу послова међу члановима тима. Увођење административне и техничке подршке знатно би допринело унапређењу процеса и смањењу ризика од грешака. Ова активност уједно подстиче развој одрживог система управљања квалитетом, у коме су задаци рационално распоређени и усклађени са реалним капацитетима актера академске заједнице.
- 4) Потребно је успоставити више канала за континуирану комуникацију са запосленима, студентима и другим заинтересованим странама. То може обухватити електронске форме, посебне адресе за пријем повратних информација, као и периодичне отворене састанке или радионице. Циљ је обезбедити флексибилност у прикупљању сугестија како би се идентификовали и решавали проблеми у реалном времену, без потребе да се чекају редовни циклуси анкетирања. На овај начин подстицаће се стално унапређење и укљученост свих учесника у процес обезбеђења квалитета.
- 5) Податке добијене анкетама систематски анализирати и интерпретирати уз укључивање релевантних стручњака и представника корисника. На основу идентификованих трендова, слабих тачака и добрих пракси, формулисати конкретне превентивне и корективне мере. Ове мере треба периодично ревидирати и ажурирати, уз праћење њихове ефикасности. Интеграција резултата у процес планирања

и доношења одлука омогућиће циљано унапређење квалитета у областима наставе, организације и подршке студентима.

6) Овај одељак има за циљ да обезбеди јасну и лако доступну комуникацију са свим члановима академске заједнице и другим заинтересованим странама, омогућавајући им да прате напредак у реализацији планираних мера и активности. Редовно ажурирање и систематски приказ по временским интервалима допринеће транспарентности процеса обезбеђења квалитета, олакшаваће интерну контролу и омогућаваће благовремено уочавање и корекцију евентуалних застоја или недостатака. Осим тога, овај приступ подстиче веће укључивање и свест о значају активности из Акционог плана, као и остваривање већег степена поверења и сарадње међу свим учесницима у процесу унапређења квалитета.

7) За ефикасну реализацију мера унапређења квалитета важно је мотивисати и наградити активан допринос запослених. То може укључивати финансијске и друге награде, јавно признање, могућности за професионални развој и унапређење каријере. Истовремено, неопходно је дефинисати јасне санкције и контролне механизме за случајеве непоштовања обавеза, као што су неодговорно понашање, избегавање активности или неиспуњавање дефинисаних задатака. Увођење ових мера обезбедиће правичност и доследност у ангажовању свих учесника у систему обезбеђења квалитета.

Стандард 4 – Квалитет студијског програма

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Квалитету студијског програма			
Евалуације студијских програма	Сви департмани	Континуирано	Редовне и периодичне евалуације квалитета студијских програма сходно званичним Стандардима за евалуацију квалитета студијских програма уз објективну SWOT анализу ради омогућавања развојног смера сваког појединачног студијског програма
Спровести анкету међу дипломираним студентима ради добијања повратних информација о квалитету студијских програма	Центар за унапређење квалитета	Континуирано	Извештаји о резултатима анкетирања
Организовати анкетирање послодаваца како би се стекла слика о конкурентности дипломаца Филозофског факултета	Центар за унапређење квалитета	Прва половина 2026.	Извештаји о резултатима анкетирања
Развити предлоге мера за смањење процента неуспешности на испитима	Продекан за наставу Центар за унапређење квалитета	Прва половина 2026.	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета за јасно спецификованим мерама и активностима
Унапредити стратегију промоције Факултета с циљем повећања броја уписаних бруцоша	Наставници и сарадници укључени у промотивне активности Факултета	Академска 2025-2026. и даље	Редовни извештаји шефова промо-тимова
Побољшати информисање и охрабривање студената за учешће у програмима академске мобилности	Продекан за међународну сарадњу; Канцеларија за међународну сарадњу, Студентски парламент;	Континуирано	Записници са седница студентског парламента



	Центар за унапређивање квалитета; Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања		Записници о активностима између Канцеларије за међународну сарадњу и студената Обавезне промотивне активности канцеларије за међународну сарадњу ради што боље информисаности студената и проходности информација о могућностима за студентске мобилности;
Извршити анализу извештаја стручних служби као основу за даље планирање активности	Центар за унапређивање квалитета Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	Академска 2025-2026.	Разрађени индикатори за праћење квалитета студената
Иницирати развој нових студијских програма или модула у складу са кадровским и материјалним ресурсима	Управа Факултета, Управници департмана, Наставници и сарадници	До наредне акредитације	Студијски програми или модули програма
Прикупити податке о појединачним доприносима наставника и сарадника у унапређењу квалитета наставе	Управници департмана, Продекан за наставу	Континуирано	Извештаји наставника и сарадника
Освежити понуду изборних предмета у складу са потребама студената и савременим научним токовима	Извештаји Департмана; Радна група за праћење ефикасности и успешности студирања; Продекан за наставу	Академска 2025/2026.	Извештаји Радне групе и корекција листе изборних предмета
Упоредити курикулуме са програмима сродних факултета на међународном нивоу ради осавремењивања наставних садржаја	Сви департмани Филозофског факултета	Академска 2025/2026.	Компаративне анализе уз напомену о имплементираним новинама и степену усаглашености (савременост, атрактивност, примењивост)

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- 1) Ради добијања поуздане слике о квалитету студијских програма, потребно је редовно и периодично спроводити њихову евалуацију у складу са званичним стандардима, уз анализу унапређења и измена у односу на претходне акредитације, с циљем даљег унапређења и усклађивања са европским образовним токовима.
- 2) Потребно је континуирано унапређивати инструменте и методе за прикупљање података од студената, дипломираних студената и послодаваца, како би се добио потпунији увид у релевантност студијских програма.
- 3) Анкетирањем послодаваца омогућиће се прикупљање релевантних података о запошљивости и професионалним компетенцијама дипломаца Филозофског факултета. Резултати ће послужити као основ за процену усклађености студијских програма са потребама тржишта рада. Ови увиди допринеће унапређењу квалитета наставног процеса и јачању конкурентности будућих дипломаца.
- 4) Пратити утицаје предложених мера на скраћивање периода студирања, као и идентификовати главне узроке који воде ка продужењу завршетка студија и узрокују неуспех на испитима. Такође, потребно је систематично надгледати реализацију изборних предмета са других департмана, утврдити да ли су ранији проблеми отклоњени, и појачати информисање студената о изборним опцијама.
- 5) Један од приоритета у наредном периоду је унапређење промотивних активности усмерених ка регионима слабије заступљеним у структури уписаних студената, као и ка потенцијалним кандидатима из иностранства.
- 6) У циљу подстицања већег броја студената да се укључе у програме академске мобилности, неопходно је успоставити системску и континуирану комуникацију о могућностима које пружају национални и међународни програми размене (попут Erasmus+, CEEPUS, билатералних споразума и других облика сарадње). Активност подразумева редовно објављивање информација на званичној интернет страници Факултета, огласним таблама, друштвеним мрежама и другим каналима комуникације који су прилагођени студентима, као и организовање информативних сесија и презентација у сарадњи са Канцеларијом за међународну сарадњу и студентима који су већ учествовали у овим програмима. Поред информисања, важно је и охрабрити студенте кроз менторску подршку, пружање савета у вези са процедуром пријављивања, припремом документације, избором одговарајућих програма и препознавањем академских и професионалних добити од учешћа у мобилности. Ова активност доприноси интернационализацији наставног процеса, развоју интеркултуралних компетенција, професионалном усмерењу и академском развоју студената, као и јачању угледа и повезаности Факултета у ширем академском простору.
- 7) Анализе извештаја стручних служби морају се спроводити периодично и доследно, уз пуно ангажовање свих релевантних служби у оквиру сваког студијског програма и у складу са индикаторима квалитета.
- 8) У циљу унапређења квалитета и актуелности наставне понуде, неопходно је покренути иницијативу за развој нових студијских програма или модула који ће бити усклађени са потребама друштва, захтевима тржишта рада, савременим научним достигнућима и

интердисциплинарним приступима у образовању. Ова иницијатива подразумева систематско испитивање образовних и професионалних потреба као и анализу постојећих кадровских и материјалних капацитета Факултета. У поступку иницирања нових програма, потребно је ангажовати стручне тимове сачињене од наставника, сарадника, представника студената, као и спољних партнера из праксе. Развој програма треба темељити на провереним подацима о реалним потребама и могућностима, водећи рачуна о постојећој инфраструктури, опреми, наставном кадру, као и о капацитетима за обављање стручне праксе. Ова активност доприноси подизању конкурентности Факултета, побољшању академског и професионалног профила дипломираних студената, као и укупном подизању стандарда образовања у складу са савременим друштвеним токовима.

9) Унапређење квалитета наставе представља један од централних циљева високошколске установе, а кључну улогу у том процесу имају наставници и сарадници. У том смислу, важно је систематично прикупљати податке о њиховим појединачним доприносима, како би се обезбедила основа за свеобухватну евалуацију и препознавање успешних примера праксе, али и за креирање мера подршке у областима где постоје простори за унапређење. Податке је могуће прикупљати кроз самоевалуационе извештаје наставника, периодичне упитнике, индивидуалне портфолије, као и кроз анализу документације и повратних информација студената. Сви прикупљени подаци треба да буду предмет анализе од стране Центра за унапређење квалитета, у сарадњи са стручним телима Факултета. Оваква анализа омогућава не само праћење и вредновање индивидуалних доприноса, већ и подстицање напретка, афирмацију и подршку наставном и сарадничком кадру, као и коришћење података као аргументације приликом унапређења наставника у звања и при кандидатурама за награде и признања. На крају, системско прикупљање и тумачење ових података омогућава унапређење интерне подршке, бољу организацију обука, као и креирање политика које доследно подржавају квалитет у наставном процесу.

10) Ова активност подразумева редовну ревизију и актуелизацију изборних предмета на студијским програмима, узимајући у обзир интересовања и потребе студената, као и трендове и иновације у одговарајућим научним областима. Истраживање задовољства студената понуђеним изборним предметима, као и укључивање наставника и студената у процес истицања нових и релевантних садржаја, допринеће креирању привлачније наставне понуде. На тај начин подстиче се већа мотивисаност студената, интердисциплинарност и боља припремљеност за потребе савременог друштва и тржишта рада.

11) Активност поређења курикулума са програмима сродних факултета у иностранству подразумева систематичну анализу наставних планова и програма водећих високошколских установа, узимајући у обзир структуру студијских програма, заступљеност савремених тема и иновације у методама наставе. Циљ је идентификација добрих пракси и трендова у високом образовању који се могу прилагодити и применити у домаћем контексту, ради унапређења наставних садржаја и бољег одговора на захтеве савременог друштва и тржишта рада. Ова активност допринеће осавремењивању курикулума, подстицању интернационализације и повећању конкурентности студијских програма.

Стандард 5 – Квалитет наставног процеса

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у квалитету обезбеђивања наставног процеса			
Успоставити систематичну израду и примену формулара и извештаја за праћење реализације наставног процеса, као основ за континуирано вредновање квалитета наставе	Центар за унапређење квалитета Радна група за осигурање и унапређење квалитета наставе	Континуирано	Извештај Радне групе за осигурање и унапређење квалитета наставе; Формулари и обрасци
Обезбедити редовно праћење доступности и ажурности информација о студијским програмима, укључујући благовремено постављање распореда наставе и планова реализације предавања и вежби	Продекан за наставу, Управници и секретари департмана, Центар за унапређење квалитета, Рачунарски центар	Стално	Видљивост информација и констатно ажурирање (могућност увођења опције на сајту Факултета - <i>последњи пут ажурирано</i>) како би се обезбедила транспарентност и редовност
Развити механизме за праћење степена интерактивности у наставном процесу, као индикатора ангажованости наставника и студената	Сви наставници и сарадници	Стално	Анкете студената и наставника
Увести јасне процедуре и контролне механизме за праћење ажурности у предаји записника о спроведеним испитима, према надлежним службама	Служба за наставу и студентска питања, Служба за мастер и докторске студије Продекан за наставу	Стално	Извештаји Служби о предатим записницима у сваком испитном року
Осигурати редовно ажурирање информација о наставницима и сарадницима на званичној интернет страници Факултета, у складу са прописаним обрасцима и професионалним стандардима	Наставници и сарадници Рачунарски центар	Стално	Доступност информација на сајту факултета (могућност увођења опције на сајту Факултета - <i>последњи пут ажурирано</i>)

Подстаћи наставнике на модернизацију наставног процеса кроз организацију интерактивних и ваннаставних активности за студенте, са циљем повећања њихове мотивације и активног учешћа у настави	Управници департмана Наставници	Стално	Извештаји управника департмана Наставници
---	---------------------------------	--------	---

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- 1) Иако Комисија за унапређење квалитета редовно обавља своје активности, потребно је у наредном периоду радити на даљем усавршавању процедура које се односе на праћење и вредновање квалитета наставног процеса. Развој добро утемељених и једноставних процедура олакшаће прикупљање података од свих релевантних актера – студената, наставног и ненаставног особља, као и стручних служби.
- 2) Упркос томе што се континуирано ради на објављивању информација о студијским програмима, плановима наставе и распоредима предавања и вежби (студенти све информације добијају преко е-Индекса), препоручује се увођење поља „последње ажурирано“ на свим секцијама сајта Факултета, а не само на неким. Ова опција допринела би транспарентности и омогућила свим заинтересованим странама увид у редовност и правовременост објављивања информација.
- 3) Иако је наставни процес на Филозофском факултету превасходно оријентисан на теорију, интерактивни приступ и укључивање практичних примера морају бити стални приоритет. Повећање интерактивности, подстицање самосталног и креативног мишљења, као и додатно оснаживање стручне праксе, значајно доприносе унапређењу наставног процеса.
- 4) Неажурно достављање записника о испитима надлежним службама може довести до кашњења у раду Службе за наставу и студентска питања и довођења студената у неповољну ситуацију, посебно у краћим испитним роковима као што су септембарски и октобарски. Потребно је увести евиденцију оваквих случајева и успоставити прецизне рокове за доставу података, нарочито за писмене испите.
- 5) Иако се подаци на сајту редовно ажурирају, неопходно је осигурати усклађеност садржаја књига наставника/сарадника са акредитационим материјалом. Сваки наставник и сарадник треба да редовно прегледа и усклади податке о наставном ангажовању и биографији. Посебно је важно континуирано ажурирање података у систему НПАО (Научне и уметничке референце академског особља).
- 6) Поред већ постојећих напора у модернизацији наставе, неопходно је обезбедити бољу техничку опремљеност и мотивацију наставника и сарадника да учествују у стручним едукацијама, семинарима и другим видовима професионалног усавршавања. Истовремено, потребно је подстицати студенте на активније учешће у наставним и ваннаставним активностима, чиме се подиже укупан ниво ангажованости и мотивације у академској заједници.



Стандард 6 – Квалитет научноистраживачког рада

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у квалитету научноистраживачког рада			
Подстицање наставника и сарадника на конкурсисање за међународне пројекте	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Управа Факултета Продекан за научноистраживачки рад Продекан за међународну сарадњу	Стално	Годишњи извештаји продекана за научно-истраживачку делатност Записници са састанака
Развој пројеката чији је носилац Филозофски факултет	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Управа Факултета Продекан за научноистраживачки рад Управници департмана	Стално	Извештаји о раду наставника и сарадника Годишњи извештај продекана за научно-истраживачку делатност са листом одобрених пројеката Записници са састанака
Едукација у области израде пројектне документације	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Управа Факултета Продекан за научноистраживачки рад	Стално	Извештаји о раду на нивоу факултета са листом едукација у којима су учествовали представници стручних служби, наставници и сарадници
Иницирати измене постојеће законске регулативе у вези са правом на одсуство ради завршетка докторске тезе или писања научних монографија	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Продекан за научноистраживачки рад	2026/2027.	Записници са састанака
Редовно ажурирати и унапређивати базу података о научноистраживачким капацитетима и резултатима Факултета	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Продекан за научноистраживачки рад	Стално	Годишњи план о раду Факултета Годишњи извештај о раду Факултета

Развој интердисциплинарних истраживања у оквиру Универзитета	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Продекан за научноистраживачки рад Управа Факултета	Стално	Записници са састанака
Анализа критеријума за избор наставника и ментора у поређењу са другим установама	Центар за унапређење квалитета Продекан за наставу Веће докторских студија Департмани који спроводе студијске програме на нивоу ДАС	Периодично	Упоредне анализе и извештаји департмана
Залагање за уједначавање критеријума вредновања научног рада у друштвено-хуманистичким наукама	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Продекан за научноистраживачки рад Управа Факултета	2025/2026.	Извештаји и одлуке

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 6

1) Неопходно је интензивирати активности усмерене на подстицање наставника и сарадника да учествују у осмишљавању и реализацији међународних научноистраживачких пројеката, нарочито у оквиру билатералне сарадње. Развој партнерстава са институцијама из иностранства значајно би допринео афирмацији Филозофског факултета и унапређењу његовог научног рејтинга.

2) Ова активност има за циљ јачање истраживачког профила Филозофског факултета и унапређење његове видљивости у националном и међународном академском простору. Подстицањем наставника и сарадника на самостално иницирање пројеката, стварају се услови за развој интердисциплинарних истраживања, подршку млађим истраживачима и повезивање са другим институцијама и привредом. Истовремено, вођство у пројектима доприноси институционалном развоју, јачању материјалне и кадровске базе, као и бољем повезивању науке, наставе и друштвених потреба.

3) Потребно је организовати системску едукацију запослених у стручним (административним и финансијским) службама за вођење пројектне администрације и израду финансијских планова, посебно у контексту међународних пројеката. Смањење административног оптерећења наставника омогућило би фокус на суштинске пројектне активности. Истовремено, едукација млађих наставника у области писања и припреме пројектне документације требало би да постане саставни део њиховог академског развоја.

- 4) Неопходно је покренути иницијативу за измену законске регулативе у вези са правом на одсуство ради завршетка докторске тезе или писања монографије. Тренутни оквир, по ком сарадници имају право искључиво на неплаћено одсуство, не пружа адекватну институционалну и академску подршку развоју научног подмлатка.
- 5) Редовно ажурирање и унапређивање базе података о научноистраживачким капацитетима и резултатима Филозофског факултета омогућава систематичан увид у расположиве ресурсе и достигнућа запослених. Таква база представља основу за планирање будућих пројеката, повезивање са спољним партнерима и јачање интерне и екстерне видљивости Факултета. Континуираним унапређивањем ове базе обезбеђује се транспарентност, олакшава процес кандидатура за финансирање и доприноси развоју културе истраживања и иновација.
- 6) Да би се интердисциплинарна истраживања подигла на виши ниво и изашла из оквира личних иницијатива, неопходно је успоставити чвршћу сарадњу са телима и организационим јединицама Универзитета надлежним за развој оваквих активности. Овим би се подстакла разноврсна истраживања у којима учествују наставници различитих дисциплина, што доприноси иновативности и већој видљивости резултата.
- 7) Спровести анализу критеријума за избор наставника и ментора на докторским студијама и упоредити их са праксом на другим релевантним високошколским установама у Србији и региону, са циљем унапређења домаћих процедура
- 8) Покренути иницијативу на нивоу Универзитета и националних тела за науку како би се критеријуми кванитативног вредновања резултата у друштвено-хуманистичким, посебно филолошким наукама, ускладили са методологијама других научних поља, водећи рачуна о специфичностима дисциплина



Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета наставника и сарадника			
Подршка професионалном усавршавању наставника у иностранству	Управа факултета Продекан за финансије Центар за унапређење квалитета	Континуирано	Записници и извештаји са одржаних састанака са представницима Министарства и сектора за високо образовање; Стратешки финансијски план факултета; Извештаји финансијске службе о пдбреним и наменски утрошеним средствима за усавршавање наставника
Праћење критеријума за избор у наставна и сарадничка звања и благовремено информисање о променама	Управа факултета Колегијум факултета Правна служба факултета	Стално	Постављање објава на сајт Факултета у одељак вести за наставнике и сараднике; Постављање правилника и критеријума за избор у звања наставника и сарадника на сајт Факултета и дистрибуирање према наставном кадру
Унапређење информисаности студената о систему обезбеђења квалитета	Чланови Центра за унапређење квалитета	Периодично	Извештаји са организованих трибина и предавања
Развој интерних механизма за евалуацију наставног рада	Центар за унапређење квалитета Продекан за наставу Сви департмани	Стално	Анкете дипломираних студената, листе процен студената; Извештаји о спроведеним активностима
Иновације у наставном процесу	Центар за унапређење квалитета Продекан за наставу Наставници и сарадници	Периодично	Извештаји Центра за унапређење квалитета Појединачни извештаји наставника и сарадника

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- 1) У циљу остваривања критеријума за стручним усавршавањем наставника у иностранству и обезбеђивања његове одрживости, потребно је покренути иницијативе према оснивачу за формирање наменских фондова из којих би се финансирао одлазак наставника на стручна усавршавања. Очекује се да би обезбеђивање финансијске подршке из ових фондова мотивисало већи број наставника за активно учешће у програмима мобилности. Факултет би, на основу доступних средстава, могао планирати стратешки финансијски оквир и дефинисати приоритетне области за усавршавање наставног кадра.
- 2) Имајући у виду да су критеријуми за избор у наставна и сарадничка звања подложни променама, неопходно је обезбедити правовремено и транспарентно информисање наставника и сарадника о предстојећим изменама и очекиваним условима пре њиховог званичног усвајања. У моменту усвајања нових критеријума, неопходно је документе правовремено објавити на званичној интернет страници Факултета и учинити их доступним свим запосленима путем интерне комуникације. Овим поступком повећава се транспарентност, омогућава се адекватна припрема и потенцијална благовремена реакција уколико критеријуми нису усклађени са специфичностима појединих научних области.
- 3) Суочени са недовољним нивоом информисаности студената о систему обезбеђења квалитета и честим сумњама у анонимност студентских анкета, потребно је периодично организовати трибине и информативна предавања у циљу јаснијег представљања улоге Центра за унапређења квалитета, његовог начина функционисања и значаја студентских повратних информација. Јачањем поверења у систем евалуације и бољом информисаношћу студената, омогућиће се добијање релевантнијих и објективнијих повратних података о квалитету наставе.
- 4) Периодичне евалуације представљају само један аспект процене квалитета наставног рада. У циљу добијања свеобухватније слике о педагошком ангажовању наставника, потребно је увести додатне инструменте као што су анкете о очекивањима студената на почетку и крају наставног процеса, анкетање дипломираних студената који могу објективније сагледати укупан рад наставника, као и самовредновање наставника кроз унапред дефинисане аспекте педагошког рада. Оваквим приступом добија се кохерентнија и објективнија процена наставног процеса.
- 5) У циљу подстицања већег учешћа студената, развоја креативности и критичког мишљења, потребно је успоставити нову праксу планирања и осмишљавања образовних програма који би били засновани на савременим, иновативним моделима универзитетске наставе. Ови програми не би требало да буду усмерени искључиво на студенте, већ је неопходно развијати и програме посебно намењене наставницима, по принципу „едукације едукатора“. Интерне едукације овог типа допринеле би не само активнијем и ангажованијем учешћу студената у наставном процесу већ и професионалном развоју наставног особља, што је од кључног значаја за подизање укупног квалитета наставе на факултету.

Стандард 8 – Квалитет студената

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета студената			
Разрада процедура самоевалуације и евиденције успеха студената	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Управник Центра	2025-2026.	Записници са састанака Обрасци
Додатно прецизирање индикатора успешности	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Управник Центра	2025-2026.	Записници са састанака, Дефинисани стандарди
Јасно дефинисати критеријуме знања и постигнућа студената који су предуслов за добијање појединачних оцена	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Наставници Управници департмана Продекан за наставу	2025-2026.	Записници Извештаји Спецификација нивоа знања
Унапређење система процене оцењивања кроз додатне механизме	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Продекан за наставу Наставници	крајем 2026.	Анкетни листови за студенте или критеријумски обрасци (механизми информисања, одговарајући извори, упутства, планови за спровођење)
Анализа успеха студената уписаних по афирмативним мерама	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Служба за наставу и студентска питања	Крајем сваке академске године	Листа студената по годинама и департманима уписаних по афирмативним мерама Формулар о постигнутим резултатима и успешности студената уписаних по афирмативним мерама Краћи извештај студентске службе

Унапређење активности Канцеларије за развој каријере	Центар за унапређење квалитета Канцеларија за развој каријере и подршку студентима	Континуиран	Извештај Канцеларије за развој и подршку студентима о спроведеним активностима
Правовремено информисање студената о ваннаставним активностима	Центар за унапређење квалитета Придекан за наставу Наставници и сарадници свих департмана Рачунарски центар Лица задужена за друштвене мреже Студентски парламент	Стално	Ажурирање информација и позива студентима на сајту Факултета и друштвеним мрежама
Праћење законских оквира студентског организовања	Центар за унапређење квалитета Управа факултета	Стално	Извештаји студентских организација Извештаји Центра за унапређење квалитета
Додатно прецизирање система награђивања студената у погледу јасноће критеријума за добијање награде	Радна група за праћење успешности и ефикасности Студентски парламент Наставници Управници департмана	2025-2026.	Записници са седница департмана Записници са седница Студентског парламента Званичне одлуке и документи усвојени на Наставно-научном већу

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- 1) Поред постојања глобалних извештаја о самоевалуацији који се тичу сваког департмана, потребно је осмислити јасне процедуре за самоевалуацију наставника и сарадника појединачно, као и увести обрасце за систематично праћење пролазности и успеха студената. Извештаји би се достављали Већу департмана након сваког испитног рока, као и Центру за унапређење квалитета, како би се на основу обрађених података предлагале мере за унапређење наставног процеса и смањење неравномерности у оценама.
- 2) Потребно је прецизније утврдити параметре који се користе као показатељи успешности. На пример, уместо да се као критеријум узима само проценат пролазности на испиту у оквиру појединачног рока, препоручује се праћење броја и процента студената који успешно окончају одређени курс у оквиру исте академске године у којој су га први пут похађали.
- 3) Иако су у силабусима дефинисане предиспитне обавезе и поени, потребно је додатно разрадити критеријуме за сваку оцену, а не само за најнижу пролазну. Ова мера би допринела већој транспарентности и разумевању очекивања од стране студената, што је посебно важно имајући у виду учестале примедбе на недовољно јасне захтеве за добијање виших оцена.

- 4) Будући да су аспекти објективности оцењивања недовољно обухваћени постојећим евалуационим инструментима, предлаже се развој додатних анкетних упитника или критеријумских образаца којима би се процењивала јасноћа упутстава, доступност информација, прецизност критеријума и доследност у спровођењу оцењивања.
- 5) Неопходно је спровести детаљну анализу академског учинка студената који су уписани по афирмативним основама, и у складу с резултатима обезбедити циљану подршку. Истовремено, потребно је улагати у развој компетенција наставника за рад са осетљивим категоријама студената, као и подстицати вршњачку подршку, што доприноси и развоју социјалних вештина у академској заједници.
- 6) Иако је у претходном периоду Канцеларија за развој каријере интензивно радила на унапређењу студентских искустава, ипак је потребно проширити делокруг активности, нарочито у домену информисања, каријерног планирања и менторске подршке. Ове активности могу укључити сарадњу са департманима, алумнистима и студентима завршних година.
- 7) Успостављање система редовног и транспарентног информисања о могућностима укључивања у ваннаставне, пројектне и волонтерске активности омогућило би веће ангажовање студената. Такође, неопходно је пружити информације о систему вредновања ових активности и њиховим потенцијалним бенефитима, уз континуирану подршку од стране наставног особља.
- 8) Ова активност подразумева континуирано информисање и анализу важећих закона, прописа и подзаконских аката који регулишу статус, права и обавезе студентских организација у систему високог образовања. Циљ ове активности је да се обезбеди усклађеност интерних аката и пракси студентског организовања са актуелном регулативом, као и да се студентима обезбеди правовремена подршка и усмерење у оквиру институционалног деловања. На овај начин унапређује се транспарентност, легитимитет и функционалност студентског организовања као важног сегмента академске заједнице.
- 9) Потребно је додатно прецизирати и дефинисати механизме за награђивање студената који су током студија остварили запажене резултате, уз редовну промоцију ових достигнућа. Додатно, препоручује се формирање посебне онлајн платформе која би омогућила увид у академска постигнућа по генерацијама, као и праћење даљег професионалног развоја ових студената.

Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета библиотечких и информатичких ресурса			
Проширивање просторних капацитета читаонице и библиотеке	Управа Факултета	2025-2027.	Планови просторног уређења
Анализа заступљености и актуелности библиотечког фонда и набавка савремених уџбеника, литературе и дидактичких средстава	Продекан за наставу Управници катедри Библиотекари	2025-2027.	Планови и записници са састанака
Развој и јачање рада Центара за наставна средства	Департман за немачки језик и књижевност и инострани партнери Департман за француски језик и књижевност и инострани партнери Департман за руски језик и књижевност и инострани партнери Библиотека	Стално	Извештаји о раду Центара (појединачни или интегрисани у годишњи извештај о раду факултета) Списак нових уџбеника, литературе и дидактичких материјала
Унапређење информатичке инфраструктуре. Континуирана едукација стручних служби за примену ИКТ алата	Управа Факултета Рачунарски центар	Континуирано	Записници са састанака и списак нове опреме План обука Извештаји о реализацији, учесницима и сертификати

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 9

1) Филозофски факултет у Нишу због великог броја студената и због доскорашњег дељења простора са Природно-математичким факултетом континуирано има потребу за проширивањем просторних капацитета. Донекле, тај проблем је решен коришћењем просторија на Електронском факултету. Међутим, простор резервисан за учење због своје везе са библиотеком не може бити проширен на овај начин. Стога, посебан фокус биће на наставку активности везаних за проширење капацитета читаонице и обезбеђивање додатног магацинског простора за библиотечку грађу.

2) На овом месту у виду имамо активност која обухвата систематску процену постојеће библиотечке грађе у односу на наставне планове и програме, као и потребе наставника и студената. На основу анализе идентификују се недостајући и застарели наслови, што представља основу за приоритетну набавку савремене стручне и научне литературе, уџбеника, електронских извора и наставно-дидактичких материјала. Ова активност има за циљ унапређење квалитета наставе, омогућавајући студентима и наставницима лакши приступ релевантним, актуелним и референтним изворима знања.

3) У складу са оснивањем Центра за наставна средства, филолошки департмани (немачки, руски, француски језик и књижевност) у сарадњи са институцијама као што су Гете институт, Француски институт, франкофоне амбасаде и Фонд „Русский мир“, радиће на опремању центара уџбеницима, литературом и дидактичким средствима. Ове активности допринеће подизању квалитета наставе и одрживости међународне институционалне сарадње.

4) На Факултету ће се периодично пратити стање информатичке инфраструктуре и усклађеност постојећих ресурса са савременим технолошким захтевима наставе, истраживања и административних процеса. Ради очувања конкурентности и ефикасности рада, неопходно је редовно улагање у набавку савремене рачунарске опреме, лиценцираних софтвера и одрживих ИКТ решења. Поред техничке опремљености, подједнако је важно обезбедити континуирану едукацију запослених и студената за примену нових дигиталних алата, како би се максимално искористили доступни ресурси у функцији унапређења квалитета академског и управљачког процеса. Стална унапређења дигиталних компетенција стручних служби значајно доприносе бржем и квалитетнијем пружању услуга наставном особљу и студентима.

Стандард 10 – Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке			
Унапређење отворености и одговорности у поступању органа управе	Декан Продекани Управници департмана Студентски парламент Рачунарски центар	Стално	Транспарентност и редовно ажурирање информација на сајту Факултета
Унапређивати праксе интерне евалуације и подизати свест о значају систематског праћења и вредновања рада стручних служби и ненаставног особља	Управа факултета Секретар факултета Сви радници стручних служби	Стално	Планови за реализацију, Извештаји о реализацији Записници са састанака
Унапређење електронског приступа ресурсим Факултета	Управа Факултета Рачунарски центар Служба за наставу и студентска питања Правна служба	Стално	Планови обука за ненаставно особље Извештај о реализацији обука и учесницима Записници са састанака
Континуирано стручно усавршавање и кадровско обезбеђивање кадрова са одговарајућим квалификацијама	Управа Факултета Секретар факултета Сви радници стручних служби	Стално	Записници са састанака Потврде о усавршавању или преквалификацији
Едукације усмерене ка унапређењу комуникације и сарадње	Управа факултета Секретар факултета Центар за унапређење квалитета	Периодично	Развојни план факултета са интегрисаним обукама Извештаји о реализацији обука Сертификати о похађању обука
Размена добре праксе са сродним службама других факултета (у земљи и иностранству) и формирање мреже стручних служби	Управа Факултета Сви радници стручних служби	Стално	Извештаји о примерима добре праксе Уговори о мобилности Записници са састанака
Јачање сарадње са представницима Студентског парламента	Управа Факултета Секретар факултета Служба за наставу и студентска питања Канцеларија за развој каријере и подршку студената	Стално	Записници са састанака и одлуке

Унапређење ефикасности рада интерних служби	Управа Факултета Секретар факултета Служба за наставу и студентска питања Служба за мастер и докторске студије Финансијска служба Правна служба Техничка служба Рачунарски центар	Стално	Планови за унапређење ефикасности рада Извештаји и записници са састанака
Унапређење рада Канцеларије за развој каријере и подршку студентима	Управа Факултета Канцеларија за развој каријере и подршку студената	Стално	Планови за унапређење ефикасности рада Извештаји и записници са састанака

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 10

1) Унапређење јавне доступности и прегледности информација о раду Факултета представља кључни елемент транспарентног управљања. У том циљу, неопходно је обезбедити редовно, благовремено и потпуно објављивање свих података који подлежу Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја на званичном веб-сајту Факултета. Истовремено, развој мултиплатформског присуства (нпр. путем друштвених мрежа, дигиталних извештаја и онлајн презентација) може допринети бољем информисању јавности, препознавању добрих пракси и правовременом уочавању потенцијалних недостатака у раду органа управе. Посебну пажњу потребно је посветити функционалном уређењу званичног сајта, како би информације о раду органа управљања и стручних служби биле лако доступне, јасно представљене и ажурне.

2) Организовање редовних консултација и састанака, које ће координирати Секретар факултета, има за циљ успостављање сталног механизма за праћење рада стручних служби и препознавање простора за унапређење. Ови састанци допринеће изградњи културе интерне евалуације, подстицању професионалног развоја и ефикаснијој организацији административних процеса. У оквиру развојног плана Факултета, биће организоване едукације које ће бити усмерене на јачање комуникационих вештина и унапређење сарадње између студената, стручних служби и наставног особља, како би се подигла укупна ефикасност и доступност административне подршке.

3) Факултет ће радити на даљем унапређењу електронских сервиса, ради поједностављења административних процедура за студенте и запослене. Ово обухвата развој дигиталних образаца, онлајн комуникацију са службама и унапређење постојећих информационих система.

4) Биће предузете активности на континуираном професионалном усавршавању ненаставног особља, уз обезбеђивање кадрова са адекватним квалификацијама. У складу са потребама, разматраће се и могућности преквалификације постојећих запослених.

5) Факултет ће покренути иницијативу за организовање обавезних едукација са циљем унапређења комуникације, међусобне сарадње и подршке између студената, стручних служби и наставног особља.

6) Планира се успостављање сарадње са сродним службама других факултета у земљи и иностранству ради размене добре праксе и могућности заједничких иницијатива. Као дугорочни циљ, предвиђено је формирање мреже стручних служби ради узајамне подршке и развоја капацитета.

7) Унапређење сарадње између студентских организација и служби Факултета омогућиће бољи увид у реалне потребе студената и квалитетнији одговор на њихова очекивања. Посебну вредност има интеграција активности студентских организација, Канцеларије за развој каријере и подршку студентима и административних служби, са циљем унапређења имиџа Факултета и јачања студентске подршке.

8) Предузеће се мере за унапређење ефикасности рада Службе за наставу и студентска питања, Службе за мастер и докторске студије, Финансијске службе, Правне службе, Техничке службе, Рачунарског и Издавачког центра. Ове мере укључују оптимизацију процеса, обуку запослених и примену нових технологија. Стварање подстицајног радног окружења, као и увођење механизма институционалне валоризације (нпр. кроз интерне награде, признања, унапређења), допринеће већој мотивисаности и ангажованости запослених.

9) Канцеларија ће наставити да се развија кроз проширење спектра услуга које пружа, са посебним фокусом на каријерно саветовање, повезивање студената са тржиштем рада, као и сарадњу са алумнистима и послодавцима. Посебна пажња биће посвећена активностима које доприносе развоју професионалних компетенција студената.

Стандард 11 – Квалитет простора и опреме

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу простора и опреме			
Унапређење рада постојећег Центра за наставна средства за наставнике и студенте немачког језика и књижевности	Управа Факултета Департман за немачки језик Гете институт Београд	Стално	Извештаји о раду
Осавремењивање учионица и опремање новоформираних просторија савременом наставном техником	Продекан за финансије, Техничка служба, Рачунарски центар	Континуирано	Извештаји о раду
Припремити и поднети пројекте за финансирање мера енергетске ефикасности (замена столарије, фасадни радови) преко фондова ЕУ и невладиног сектора.	Продекан за финансије, Стручне службе	2025-2026.	План активности, Извештај о реализацији
Уређење архивског простора Филозофског факултета	Стручне службе	2025-2026.	План активности, Записници са састанака, Извештај о реализацији
Замена улазног портала зграде Факултета. Уређење паркинг простора, репарација клупа и осталог дворишног мобилијара. Надоградња амфитеатра ради побољшања функционалности и капацитета	Управа Факултета, Продекан за финансије, Техничка служба	2025-2027.	Пројекат, Понуда, План активности, Извештај о реализацији
Процедура за набавку лиценцираних софтверских пакета	Управа Факултета Рачунарски центар	Континуирано	Извештај о раду
Унапређење техничких могућности студирања студената са хендикепом	Управа Факултета Студентски парламент Стручне службе	Стално	План активности, Извештај о раду, Записници са састанака
Осветљење учионица на отвореном и опремање видео бимовима	Техничка служба, Рачунарски центар	2025-2026.	План активности, Извештај о раду
Учешће на конкурсима Министарстава за унапређење простора и опреме	Продекан за финансије, Стручне службе	Стално	План активности. Извештај о реализацији
Прикупљање документације и средстава за изградњу новог објекта	Продекан за финансије, Стручне службе	2025-2027.	Пројекат, План активности, Извештај о раду

Реконструкција дела кровне конструкције и кровног покривача	Продекан за финансије, Стручне службе	2025-2026.	Пројекат, План активности, Извештај о раду
Прикупљање документације и средстава за грејање помоћу топлотних пумпи	Продекан за финансије, Стручне службе	2025-2026.	Пројекат, Извештај о реализацији, Записници са састанака
Опремање независне просторије која би се користила као систем сала – <i>data</i> центар у којој би били смештени сви сервери са подацима неопходним за рад Факултета у складу са постојећом законском регулативом	Управа Факултета	2025-2026.	Пројекат, План активности, Извештај о раду

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- 1) Рад Центра за наставна средства за наставнике и студенте немачког језика и књижевности потребно је унапредити кроз систематско обнављање и проширивање расположивих ресурса. Посебну пажњу треба посветити увођењу савремених дигиталних материјала, аудио-визуелних садржаја и наставне литературе у складу са актуелним наставним потребама. Центар треба да функционише као подршка у наставном процесу и као отворен ресурс за подстицање иновација у настави и учењу немачког језика.
- 2) Факултет континуирано улаже сопствена средства у реконструкцију и адаптацију простора, са циљем прилагођавања новим студијским програмима и наставним стандардима. Редовно се унапређују просторни капацитети, подиже ниво комфора и оптимизује коришћење ресурса у складу са потребама наставног процеса и бројем студената.
- 3) Покренути иницијативу за обезбеђивање финансијских средстава из приступних фондова Европске уније и програма невладиног сектора ради унапређења енергетске ефикасности објеката. Активности могу да обухвате замену дотрајале столарије, реконструкцију фасаде и друге мере којима се постиже смањење потрошње енергије и побољшава квалитет радног и наставног простора. Оваквим приступом доприноси се одговорном управљању ресурсима и унапређењу одрживости инфраструктуре Факултета.
- 4) Уређење архивског простора Филозофског факултета представља важан корак ка унапређењу административне ефикасности и очувању службене документације. Активност обухвата евидентирање и категоризацију постојеће архивске грађе, опремање простора у складу са архивским стандардима (регали, заштита од влаге, контролисани услови чувања) и увођење електронске евиденције ради лакше доступности података. Овим се обезбеђује боља организација, правовремено реаговање на захтеве за приступ архиви и усклађеност са законским прописима о управљању документацијом.
- 5) Замена улазног портала зграде Факултета представља важан корак ка унапређењу безбедности, енергетске ефикасности и репрезентативности улазног простора, уз уважавање савремених архитектонских стандарда и приступачности. Уређење паркинг

простора, као и репарација клупа и осталог дворишног мобилијара, допринеће унапређењу амбијента за боравак студената и запослених, као и бољој организацији саобраћаја унутар комплекса Факултета. Надоградња амфитеатра има за циљ проширење капацитета и побољшање функционалности простора за наставу, чиме се омогућава квалитетнија реализација наставних активности и одговарање на растуће потребе академске заједнице.

6) Успостављање јасне и транспарентне процедуре за набавку лиценцираних софтверских пакета неопходно је ради осигурања правне и техничке исправности рада на свим нивоима деловања Факултета. Ова процедура треба да обухвати анализу потреба корисника, дефинисање приоритета и врста софтвера (образовни, административни, истраживачки), као и начин финансирања и одржавања лиценци. Правовремена и континуирана набавка софтвера омогућава ефикасну примену ИКТ алата, унапређује дигиталне компетенције наставног и ненаставног особља, и доприноси укупном квалитету образовног и административног процеса.

7) У циљу унапређења услова студирања за студенте са инвалидитетом, планира се наставак активности на идентификовању и задовољавању њихових специфичних потреба, уз већ постојеће мере као што су платформа и приступачност лифтовима.

8) Унапређење техничке и просторне опремљености Факултета обухвата постављање адекватног осветљења у учионицама на отвореном, што ће омогућити њихово функционалније коришћење у различитим деловима дана и током целе академске године. Поред тога, опремање учионица видео бимовима допринеће побољшању квалитета наставног процеса, кроз визуелну подршку предавањима, презентацијама и мултимедијалном садржају. Ове мере имају за циљ стварање савременијег, флексибилнијег и технолошки опремљеног окружења за наставу и ваннаставне активности.

9) Активно учешће на конкурсима које расписују надлежна министарства (нпр. Министарство просвете, Министарство науке, Министарство за јавна улагања и сл.) представља важан корак ка унапређењу просторних и техничких капацитета Факултета. Кроз правовремено праћење конкурсних рокова, припрему квалитетне документације и усмеравање пројектних пријава ка приоритетним потребама установе (нпр. санација простора, набавка опреме, енергетска ефикасност), омогућава се обезбеђивање додатних финансијских средстава. Овакво деловање доприноси одрживом развоју институције и побољшању услова за рад и учење.

10) Припрема документације и обезбеђивање финансијских средстава за изградњу новог објекта представља стратешку активност усмерену на дугорочно решавање просторних потреба Филозофског факултета. Ова активност обухвата израду техничке и пројектне документације, прибављање урбанистичких услова, сагласности и дозвола, као и истраживање могућности финансирања кроз јавне конкурсе, фондове и партнерства са релевантним институцијама. Изградња новог објекта допринела би побољшању услова за наставу, истраживање и административне активности, те оснажила капацитете за реализацију савремених академских програма.

11) Реконструкција дела кровне конструкције и кровног покривача подразумева извођење неопходних радова ради обезбеђивања дуготрајности, безбедности и енергетске ефикасности зграде Филозофског факултета. Ова активност обухвата процену стања постојеће конструкције, избор одговарајућих материјала и технолошких решења, као и извођење радова у складу са стандардима и прописима. Планирана реконструкција ће значајно унапредити услове за рад и боравак у објекту, као и допринети смањењу трошкова одржавања.



12) Прикупити сву неопходну техничку и административну документацију за увођење система грејања помоћу топлотних пумпи, укључујући процене енергетске ефикасности и пројектне планове. Истовремено, обезбедити финансијска средства путем конкурса, донација или других извора како би се омогућила реализација овог еколошки прихватљивог и енергетски економичног система грејања. Овај процес допринеће унапређењу енергетске одрживости Факултета и смањењу оперативних трошкова.

13) Планира се опремање посебне просторије која би функционисала као *data* центар – систем сала у којој ће бити смештени сервери неопходни за рад информационог система факултета, у складу са важећим прописима. Простор треба опремити резервним напајањем, хлађењем и алармним системом како би се обезбедила стабилност система и заштита података.

Стандард 12 – Финансирање

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Систему финансирања Факултета			
Стално усавршавање и одржавање високог стандарда финансијског планирања	Продекан за финансије Финансијска служба	Континуирано	Финансијски извештаји и финансијски планови
Унапређење и спровођење наставно-научног процеса, истраживачких пројеката и професионалних активности наставно-научног особља.	Продекан за научно-истрживачки рад Продекан за наставу Наставници и сарадници	Стално	Планови пројеката и редовни извештаји о реализацији пројеката
Побољшање кадровских и техничких ресурса за успешно конкурисање и реализацију међународних научно-истраживачких пројеката.	Продекан за међународну сарадњу и промотивне активности Продекан за научно-истраживачки рад Канцеларија за међународну сарадњу	Континуирано	Планови пројеката и извештаји о реализацији пројеката
Модернизација уписне политике уз ефикасну промоцију студијских програма будућим студентима.	Управа Факултета Продекан за међународну сарадњу и промотивне активности Продекан за наставу Канцеларија за подршку студентима Наставници и сарадници	Континуирано	Извештаји о реализованим активностима и евалуација успешности реализованих промотивних активности
Остварење експертских и комерцијалних услуга за спољне кориснике	Центар за професионално усавршавање наставника	Стално	Извештаји о реализованим обукама и раду центара
Реализација и планирање нових интерних пројеката	Управа Факултета Продекан за научно-истрживачки рад Продекан за финансије Наставници и сарадници	Стално	Планови интерних пројеката и редовни извештаји о постигнућима на пројектима

Проширивање сарадње са страним амбасадама и другим партнерским институцијама	Управа Факултета Продекан за међународну сарадњу и промотивне активности Продекан за научно-систраживачки рад	Стално	Уговори о сарадњи Извештаји о оствареним активностима у оквирима сарадње
Улагања у капиталне пројекте усмерена на побољшање и проширење инфраструктуре Факултетске зграде	Управа Факултета Продекан за финансије	2025-2027.	Планови пројеката и извештаји о реализацији пројеката

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 12

1) Одржавање високог квалитета финансијског планирања подразумева системски приступ стратешком и оперативном планирању. Уз буџетска средства, неопходно је континуирано процењивати рационалност, економичност, стратешку прикладност и транспарентност коришћења сопствених прихода. У складу с тим, активности усмерене на повећање сопствених средстава треба планирати и реализовати према дефинисаном степену приоритета.

2) Постоји потреба за континуираним унапређењем наставно-научних активности, посебно кроз активно мотивисање наставника и сарадника за укључивање у (међународне) пројекте, семинаре, програме академске размене и друге облике професионалног усавршавања. Овај приступ омогућава одржавање високог квалитета наставно-научног кадра, што директно доприноси усаглашености наставног процеса са савременим методама и трендовима. Истовремено, таква пракса чини студијске програме Филозофског факултета релевантним за тржиште рада и привлачним за нове студенте.

3) Активније учешће на актуелним међународним пројектима и конкурисање за нове доприноси повећању додатних сопствених прихода. Будући да средства добијена из буџета Републике Србије нису довољна за покривање свих текућих издатака, Факултет значајан део трошкова финансира из сопствених извора. Како Филозофски факултет тежи високим стандардима квалитета, додатни приходи представљају кључни ресурс за набавку капиталне опреме, лиценцираних софтверских пакета и осталих средстава неопходних за ефикасан рад и унапређење услуга.

4) Континуирано осавремењивање уписне политике и ефикасна промоција студијских програма матурантима представљају кључне активности за обезбеђење стабилног и дугорочног интересовања за студије на Филозофском факултету. Улагање у квалитет студијских програма, наставно-научног кадра и услова студирања директно доприноси привлачењу нових студената и одрживости образовног процеса. Ова стратегија такође осигурава стабилан извор финансијских средстава кроз школарине и друге уплате самофинансирајућих студената.

5) Омогућавање пружања експертских услуга допринело би повећању сопствених прихода Факултета, посебно кроз едукативне и истраживачке пројекте, као и услуге према трећим лицима, реализоване преко Центра за образовање наставника и Центра за професионално усавршавање наставника. Ове активности могу укључивати обуке из страних језика за наставнике у билингвалним одељењима или друге видове стручног усавршавања које наставно-научни кадар Факултета нуди. Такође, пружање ових услуга омогућава прикупљање средстава кроз дошколовање наставника основних и средњих школа који нису стекли довољан број ППМ кредита током свог претходног високошколског образовања.

6) Фокусирање на наставак постојећих и планирање нових интерних пројеката доприноси континуираном развоју Факултета и подстицању иновација у настави и научноистраживачком раду.

7) Интензивирање сарадње са страним амбасадама и партнерским институцијама отвара нове могућности за међународну размену и заједничке пројекте. Овај приступ значајно доприноси јачању угледа и видљивости Факултета у светским академским и културним круговима. Истовремено, проширена мрежа сарадника омогућава приступ додатним ресурсима и стручним знањима, што унапређује квалитет наставе и истраживања.

8) Развој и унапређење инфраструктуре Факултетске зграде кроз капиталне инвестиције од суштинског је значаја за обезбеђивање адекватних услова за наставу и рад. Ове инвестиције омогућавају модернизацију простора и њихово прилагођавање савременим захтевима образовања и истраживања. На тај начин, стварају се предуслови за квалитетније и ефикасније функционисање Факултета.

Стандард 13 – Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Улога студената у самовредновању			
Повећање ефективности корективних мера и поступака кроз рад на њиховој систематској имплементацији	Управници департмана, Продекан за наставу, Наставно-научно веће	Перманентно	Правилник о унапређењу квалитета
Увођење вишеструких показатеља квалитета у процес вредновања ради предузимања конкретних корективних активности	Продекан за наставу, продекан за науку, Наставно-научно веће	Перманентно	Правилник о унапређењу квалитета
Разрада Акционог плана Студентског парламента усмереног на дефинисање активности које ће студенте упознати са механизмима обезбеђења квалитета	Продекан за наставу, Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење квалитета Студентски парламент	Периодично	Предлог акционог плана Студентског парламента, Усвојен Акциони план Студентског парламента
Организовање разноврсних едукативних активности од стране студентског парламента како би се укључио што већи број студената у процес самовредновања и провере квалитета	Студентски парламент, декан, продекан за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета	Стално	Веће укључивање студената у рад свих тела Факултета и њихова активнија улога у њиховом раду
Побољшање и унапређење веб странице и друштвених мрежа Студентског парламента ради боље информисаности и интеракције са студентима	Студентски парламент	Стално	Ажурирана страница Студентског парламента Већа видљивост на друштвеним мрежама

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 13

1) Активно усавршавање и примена корективних мера омогућиће брже и конкретније реаговање на уочене недостатке у квалитету рада. Фокус је на системском и радикалном приступу који ће обезбедити да мере буду ефикасне и трајне. На тај начин се побољшава целокупан процес обезбеђења квалитета и унапређује рад унутар целе институције.

2) Дефинисање различитих показатеља омогућава прецизнију и објективнију процену квалитета рада у свим релевантним областима. Ови показатељи ће служити као основа за идентификацију проблема и предузимање конкретних мера. На тај начин се обезбеђује да свака корективна активност буде заснована на јасним и мерљивим параметрима.

- 3) Кроз овај план студенти ће бити систематски укључени у процес обезбеђења и праћења квалитета образовања. Активности ће обухватити информисање и едукацију о поступцима и алатима који се користе у самовредновању и унапређењу студијских програма. Ово подиже свест и одговорност студената као важних учесника у развоју квалитета факултета.
- 4) Кроз радионице, трибине и семинаре, студенти ће стицати знања и вештине потребне за активно учешће у вредновању и праћењу квалитета. Ове активности имају за циљ да мотивишу студенте на конструктиван дијалог са управом и наставним особљем. На тај начин се јача студентска улога у креирању бољих образовних услова.
- 5) Ажурирање и осавремењивање дигиталних канала комуникације омогућава бржу и доступнију размену информација са студентима. Кроз ове платформе могу се организовати анкете, информисати о активностима и подстицати учешће у програмима и пројектима. Ово ће повећати транспарентност рада парламента и подстаћи већи ангажман студентске заједнице.

Стандард 14 – Систематско праћење и периодична провера квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у квалитету систематског праћења и периодичне провере квалитета			
Унапредити планове и извештаје који подижу стандарде квалитета рада Центра.	Центар за унапређење квалитета Управник Центра	2025.	Планови, извештаји, одлуке, правилници
Систематски унапређивати и осавременјивати процес анкетирања ради бољих резултата	Центар за унапређење квалитета Управник Центра	Стално	Одлуке Центра за унапређење квалитета иновирани анкетни упитници
Формирати услове за прикупљање квалитетних повратних информација о компетенцијама дипломираних студената	Центар за унапређење квалитета	Стално	Извештаји о спроведеним активностима; анкете за свршене студенте
Омогућити пуну административну и техничку подршку за несметан рад Центра	Управа Факултета Рачунарски центар Секретар Центра	Стално	Извештаји о спроведеним активностима
Јачати сарадњу са иностраним универзитетима кроз нове видове партнерства	Продекан за међународну сарадњу Сви наставници	Стално	Одлуке, уговори о сарадњи
Рад на развоју и унапређењу активности Алумни клуба Филозофског факултета	Управа Факултета Сви наставници Центар за унапређење квалитета	Стално	Унапређена страница алумни клуба додавањем нових садржаја

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 14

1) Развијају се планови и припремају извештаји који подижу стандарде квалитета рада Центра. Ова документација служи као основа за праћење и анализу свих активности и резултата. Тако се обезбеђује систематско и транспарентно унапређење рада и ефикасно остваривање постављених циљева.

2) Систематски се унапређује и осавременује процес анкетирања ради бољих резултата. Редовне ревизије анкета и примена нових методолошких приступа омогућавају прецизније и објективније мерење задовољства и квалитета услуга. Ово доприноси доношењу релевантних одлука и бржем реаговању на идентификоване потребе.

- 3) Формирају се услови за прикупљање квалитетних повратних информација о компетенцијама дипломираних студената. Континуирана комуникација са бившим студентима и послодавцима омогућава праћење њиховог професионалног развоја. Ове информације помажу у прилагођавању студијских програма и побољшању наставног процеса.
- 4) Омогућује се пуна административна и техничка подршка за несметан рад Центра. Увођењем савремених алата и подршке, побољшава се ефикасност свих процеса унутар Центра. Тако се обезбеђује бржа и квалитетнија услуга како према студентима тако и према осталим заинтересованим странама.
- 5) Јача се сарадња са иностраним универзитетима кроз нове видове партнерства. Размењују се искуства, реализују заједнички пројекти и проширују могућности за академску мобилност. Ово доприноси међународном препознавању и унапређењу квалитета образовања.
- 6) Рад на развоју и унапређењу активности Алумни клуба Филозофског факултета. Организују се разне манифестације, радионице и мреже за повезивање бивших студената. Тако се јача заједница и подстиче континуирана подршка и сарадња са Факултетом.

Стандард 15 – Квалитет докторских студија

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у квалитету систематског праћења и периодичне провере квалитета			
Оснивање комисије задужене за праћење напретка студената докторских студија	По један наставник са сваког Департмана који реализује ДАС Служба за мастер и докторске студије	2025-2026.	Извештаји са интегрисаним анализама просечног трајања и постигнућа студената докторских студија
Спровођење процеса самовредновања постојећих докторских програма	Департмани са ДАС	Периодично	Извештаји о самовредновању квалитета докторских академских студија
Додела улоге координатора на сваком докторском студијском програму	По један наставник са сваког департмана који спроводи трећи ниво студија Служба за мастер и докторске студије	Периодично	Одлуке департмана о именовању координатора ДАС
Спровођење редовне процене кадровских и материјалних капацитета за реализацију ДАС	Веће докторских студија	Периодично	Записници са састанака, одлуке и извештаји
Успостављање тима за надзор и контролу документације и досијеа докторанада	Радна група Центар за унапређење квалитета Продекан за наставу Служба за мастер и докторске студије	Стално	Одлуке, извештаји, записници
Унапређење критеријума и стратегије уписа на докторске студије	Веће докторских студија Департмани који спроводе докторске студије	Континуиран	Предлози, одлуке, записници...
Ажурирање и проширење постојећег Правилника о ДАС	Веће докторских студија Продекан за наставу	Периодично	Усвојен допуњен Правилник о ДАС, одлука
Провера испуњености услова за избор наставника и ментора на докторским програмима	Комисија Већа докторских студија за проверу компетентности наставника и ментора	Стално	Предлози Комисија, Одлуке Већа докторских студија, Извештаји

Прилагођавање критеријума за наставнике и менторе према важећим прописима и стандардима	Веће докторских студија Департмани који спроводе студијске програме на нивоу ДАС	Стално	Предлози департмана, Одлуке већа ДАС
Подстицање докторанада на активно учешће у међународним истраживачким пројектима	Продекан за међународну сарадњу Продекан за научно- истраживачку делатност Канцеларија за међународну сарадњу Департмани	Стално	Извештаји о реализацији међународних пројеката у које су докторанди укључени
Едукација студената о академском интегритету и истраживачкој етици	Координатори докторских академских студија	Периодично	Извештаји о реализацији активности

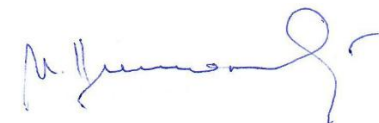
Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 15

- 1) Формирање вишечлане комисије омогућило би систематско праћење академског напретка докторанада у свим фазама студија. Комисија би имала задатак да редовно анализира остварене резултате, усклађеност активности са индивидуалним плановима и примену стручног надзора. На тај начин обезбедила би се већа транспарентност и подршка током процеса израде докторске дисертације.
- 2) Редовна самопроцена квалитета акредитованих докторских студија омогућава уочавање снажних страна и области за унапређење. Процес самовредновања подразумева укључивање наставника, сарадника и студената у критичку анализу наставног процеса, ресурса и исхода. Оваква пракса доприноси развоју студијских програма у складу са домаћим и међународним стандардима.
- 3) Именовање координатора за сваки програм ДАС омогућава бољу организацију наставног и истраживачког процеса. Координатори би служили као веза између студената, наставника и управе, обезбеђујући проток релевантних информација. Њихова улога је кључна у планирању, праћењу и унапређивању квалитета програма.
- 4) Континуирана анализа расположивих ресурса омогућава благовремено препознавање потенцијалних ограничења у реализацији докторских програма. Ова активност подразумева процену наставничког кадра, опреме, библиотечких и техничких ресурса. На основу резултата анализе могу се дефинисати мере за побољшање услова за реализацију ДАС.
- 5) Формирањем радне групе задужене за проверу уредности и комплетности документације обезбеђује се усклађеност са прописаним процедурама. Ова група би пратила унос, ажурирање и правилно архивирање свих података везаних за студирање. Тим би такође имао улогу у предлагању унапређења административне праксе.
- 6) Потребно је радити на унапређењу уписне политике како би се привукли квалитетни кандидати и повећала конкурентност програма. То обухвата и јасно дефинисање услова, критеријума и промотивних активности. Ефикасна стратегија уписа доприноси одрживости и репутацији докторских студија.

- 7) Ажурирање Правилника омогућила би усклађивање са новим законским оквирима и потребама академске заједнице. Допуне могу обухватити јасније дефинисање процедура, рокова и права/обавеза студената и ментора. Такав документ представља основу за уређеност и транспарентност програма.
- 8) Редовна провера испуњености услова осигурава да менторски и наставни кадар испуњава високе академске стандарде. Та верификација укључује увид у научне референце, педагошко искуство и истраживачке резултате. Циљ је обезбедити квалитетно и стручно вођење студената током читавог студијског процеса.
- 9) Континуирано усклађивање критеријума са законском регулативом и акредитационим стандардима доприноси очувању академског интегритета. Увођење промена на време спречава проблеме приликом акредитација и спровођења програма. Ова пракса доприноси квалитету и дугорочној стабилности програма.
- 10) Активно укључивање у међународне пројекте омогућава докторандима развој истраживачких вештина и успостављање професионалних веза. Факултет би могао да пружи подршку у виду обука, информисања и логистичке помоћи приликом пријављивања. Ова пракса позитивно утиче на видљивост и каријерни развој младих истраживача.
- 11) Обезбеђивање систематског упознавања докторанада са етичким стандардима и кодексима академског понашања јесте од суштинске важности. Програме едукације треба реализовати кроз радионице, семинаре и курсеве у оквиру студија. На овај начин подстиче се одговорно научно истраживање и очување академског кредибилитета.

У Нишу, мај 2025. године

Управник Центра за унапређење квалитета
Филозофског факултета Универзитета у Нишу



Доц. др Иван Николић